CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MĂICĂNEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Nr. 1517 / 19.11.2025

ANUNȚ!

A) ***CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MĂICĂNEȘTI*****,** cu sediul în com. Măicănești, jud. Vrancea, str. Domnească, nr. 46, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual**,** conform H.G. nr.1336/08.11.2022.

1. Denumire post: MAGAZINER
2. Număr posturi: 1 (unu) post
3. Structura unde este încadrat: administrativ (nedidactic)
4. Perioada: Nedeterminată
5. Timp de lucru: 8 ore pe zi (40 de ore pe săptămână)
6. Tipul postului: post contractual
7. Nivelul postului: de execuție

B) Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art 30 din legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a*) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;*

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

C) Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) recomandare de la ultimul loc de muncă;

j) curriculum vitae, model comun european.

Notă: La depunerea dosarelor, candidații vor avea asupra lor originalele documentelor .

D) Condiţii specifice de participare la concurs:

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul de ocupare a postului de **MAGAZINER** sunt:

1. Nivelul studiilor – medii, cu diplomă de bacalaureat
2. Cunoştinţe de utilizare şi operare PC (Windows, Microsoft Office) nivel mediu, dovedite prin documentele ataşate la CV;
3. Disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale, pentru efectuarea de sarcini suplimentare față de cele prevăzute în fișa postului.
4. **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

- Corectitudine și integritate.
- Responsabilitate și simț al răspunderii pentru bunurile aflate în gestiune.
- Ordine și disciplină în activitatea zilnică.
- Capacitate de lucru în echipă și colaborare cu colegii (cantină, contabilitate, secretariat).
- Seriozitate și punctualitate.
- Aptitudini de organizare a spațiilor de depozitare (aranjare pe categorii, FIFO).
- Capacitatea de a lucra cu documente financiar-contabile (bon consum, NIR, fișe de magazie).
- Rezistență la activități fizice moderate (manipulare marfă, verificare stocuri).
- Atenție distributivă și spirit de observație (verificarea calității produselor, a termenelor de valabilitate).

E) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie

1.1 Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (drepturi și obligații salariați/angajator).

1.2 Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (noțiuni generale privind gestiunea patrimoniului).

1.3 Ordinul MFP nr. 2861/2009 privind normele de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (NIR, bon de consum, fișe de magazie etc.).

1.4 Norme generale de apărare împotriva incendiilor – O.M.A.I. nr. 163/2007 (obligații pentru depozitare materiale, P.S.I.).

1.5 Norme generale de protecția muncii – Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

1.6 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

2. Tematica:

Noțiuni generale privind legislația muncii și drepturile/obligațiile salariaților.

a) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ (conform ROFUIP și Legii educației).
b) Atribuțiile magazinerului în raport cu normele contabile (documente: NIR, bon consum, fișă de magazie, registru gestiune).
c) Procedura de recepție, păstrare și eliberare a bunurilor din gestiune.
d) Obligațiile gestionarului și răspunderea materială.
e) Norme generale de protecția muncii și PSI aplicabile activităților de gestiune și
f) Organizarea depozitului: reguli de igienă, ordonare, respectarea termenelor de valabilitate (FIFO).
g) Utilizarea calculatorului în evidența și raportarea stocurilor (Word, Excel).

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de MAGAZINER, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor de concurs - 21.11.2025 – 05.12.2025, între orele 10.00-14.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
2. Selecția dosarelor, 08.12. 2025
3. Proba scrisă - 12.12.2025 – între orele 10.00 – 12.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
4. Interviul - 17.12.2025, începând cu ora 10.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea

ACTIVITATEA	DATA / INTERVAL ORAR / LOCUL
Publicarea anunțului	**20. 11.2025 - https://posturi.gov.ro/ ; pe site-ul școlii:** https://www.cseimaicanesti.ro; la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
Depunerea dosarelor de concurs	21.11.2025 – 05.12.2025, între orele 10.00-14.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
Selecția dosarelor de înscriere la concurs	08.12. 2025, între orele 8.00 – 12.00.
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	08. 12.2025, după ora 15.00
Depunerea contestațiilor	09.12.2025, între orele 9.00 – 14.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	10.12.2025, până la ora 17.00
Desfășurarea probei scrise	**12. 12.2025 – între orele 10.00 – 12.00,** la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12. 12. 2025, după ora 17.00
Depunerea contestațiilor	15. 12.2025, între orele 9.00 – 14.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	16.12.2025, până la ora 17.00
Desfășurarea probei de interviu	**17. 12.2025, începând cu ora 10.00,** la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești, jud. Vrancea
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	17.12.2025, după ora 17.00
Depunerea contestațiilor	18.12.2025, între orele 9.00 – 14.00, la sediul CSEI Măicănești, str. Domnească, nr. 46, com. Măicănești
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	19. 12. 2025, până la ora 15.00
Afișarea/comunicare rezultatelor finale	**19.12.2025, după ora 17.00**

Afișarea rezultatelor la fiecare etapă se va face la sediul școlii și pe pagina de internet: https://www.cseimaicanesti.ro, rubrica Carieră – posturi scoase la concurs.
Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Măicănești, jud. Vrancea, str. Domnească, nr. 46, tel. : 0237/246 037, e-mail csei.maicanesti@yahoo.com

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. Candidații care nu obțin **minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa** la cea de a doua probă - **interviul**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Afișarea, pentru toate etapele, se va face la sediul unității și pe pagina de internet https://www.cseimaicanesti.ro

Director,
prof. Taraș Nina