CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MĂICĂNEȘTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Nr. 918 / 24.09.2025

ANUNȚ!

A) CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MĂICĂNEȘTI, cu sediul în com. Măicănești, jud. Vrancea, str. Domnească, nr. 46, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, **conform H.G. nr.1336/08.11.2022.**

1. Denumirea postului: **MAGAZINER**
2. **Scopul principal al postului este de:**
   - **Gestionare** – să țină evidența intrărilor și ieșirilor de bunuri (alimente, materiale, rechizite, echipamente).
   - **Siguranță și conformitate** – să respecte normele legale (contabile, sanitare, de protecția muncii, PSI).
   - **Suport pentru școală** – să asigure aprovizionarea la timp pentru cantină, internat, săli de clasă, birouri, astfel încât procesul educațional și de îngrijire a elevilor să nu fie afectat.
   - **Transparență** – să asigure trasabilitatea și corectitudinea documentelor de gestiune (bon consum, NIR, fișe magazie)
3. Nivelul postului: funcție de execuție
4. Categorie personal: Nedidactic
5. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
6. Perioada: Nedeterminată

B.) Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art 30 din legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C) Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) recomandare de la ultimul loc de muncă;

j) curriculum vitae, model comun european.

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicănești, Județul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Notă: La depunerea dosarelor, candidații vor avea asupra lor originalele documentelor .

D) Condiții specifice de participare la concurs:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor de **MAGAZINER** sunt:

1. Nivelul studiilor – studii medii cu diplomă de bacalaureat
2. Cunoștințe de utilizare și operare PC (Word, Excel, Internet Explorer) nivel mediu, dovedite prin documentele atașate la CV;
3. disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale, pentru efectuarea de sarcini suplimentare față de cele prevăzute în fișa postului.
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
   - Corectitudine și integritate.
   - Responsabilitate și simț al răspunderii pentru bunurile aflate în gestiune.
   - Ordine și disciplină în activitatea zilnică.
   - Capacitate de lucru în echipă și colaborare cu colegii (cantină, contabilitate, secretariat).
   - Seriozitate și punctualitate.
   - Aptitudini de organizare a spațiilor de depozitare (aranjare pe categorii, FIFO).
   - Capacitatea de a lucra cu documente financiar-contabile (bon consum, NIR, fișe de magazie).
   - Rezistență la activități fizice moderate (manipulare marfă, verificare stocuri).
   - Atenție distributivă și spirit de observație (verificarea calității produselor, a termenelor de valabilitate).

E) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie:

1.1 Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (drepturi și obligații salariați/angajator).

1.2 Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (noțiuni generale privind gestiunea patrimoniului).

1.3 Ordinul MFP nr. 2861/2009 privind normele de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (NIR, bon de consum, fișe de magazie etc.).

1.4 Norme generale de apărare împotriva incendiilor – O.M.A.I. nr. 163/2007 (obligații pentru depozitare materiale, P.S.I.).

1.5 Norme generale de protecția muncii – Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

1.6 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare -Prevederi din ROFUIP 2024 referitoare la statutul, atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului nedidactic ; Circuitul documentelor și regulile de ordine/disciplina în unitățile de învățământ.

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicăneşti, Judeţul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

2. **Tematica:**
   - 2.1. Noțiuni generale privind legislația muncii și drepturile/obligațiile salariaților.
   - 2.2. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ (conform ROFUIP și Legii educației).
   - 2.3. Atribuțiile magazinerului în raport cu normele contabile (documente: NIR, bon consum, fișă de magazie, registru gestiune).
   - 2.4. Procedura de recepție, păstrare și eliberare a bunurilor din gestiune.
   - 2.5. Obligațiile gestionarului și răspunderea materială.
   - 2.6. Norme generale de protecția muncii și PSI aplicabile activităților de gestiune și depozitare.
   - 2.7. Organizarea depozitului: reguli de igienă, ordonare, respectarea termenelor de valabilitate (FIFO).
   - 2.8. Utilizarea calculatorului în evidența și raportarea stocurilor (Word, Excel).

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de MAGAZINER, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs.
Concursul va consta în următoarele etape:
Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

ACTIVITATEA	Data/perioada/interval orar
Publicarea anunțului	**25. 09.2025**
Depunerea dosarelor de concurs	26.09.2025 – 10. 10.2025, între orele 10.00 -14.00, la sediul școlii din com. Măicănești, str. Domnească, nr. 46.
Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs	13.10.2025
Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs	13.10.2025 până la ora 17.00
Depunerea contestațiilor	14.10.2025, între orele 10.00 – 14.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	15.10.2025, până la ora 12.00
Desfășurarea probei scrise	**16.10.2025, între orele 10.00 – 12.00**
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.10.2025 , ora 17.00
Depunerea contestațiilor	17.10.2025, între orele 10.00 – 14.00

Str. Domnească, Nr. 46, Comuna Măicăneşti, Judeţul Vrancea
Tel./Fax: 0237/246.037; 0237/246.132, E-mail: csei.maicanesti@yahoo.com

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	20.10.2025, până la ora 12.00
Desfășurarea probei de interviu	**21.10.2025, începând cu ora 10.00**
Afișarea rezultatelor	21.10.2025, până la ora 17.00
Depunerea contestațiilor	22.10.2025, între orele 10.00 – 12.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	23.10.2025, până la ora 14.00
Afișarea/comunicare rezultatelor finale	**24.10.2025, ora 12.00**

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Centrului Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Măicăneşti, jud. Vrancea, str. Domnească, nr. 46, tel. : 0237/246 037, e-mail csei.maicanesti@yahoo.com

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. Candidaţii care nu obţin **minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa** la cea de a doua probă - **interviul**. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu. Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj.

Afişarea, pentru toate etapele, se va face la sediul unităţii şi pe pagina de internet https://www.educatieincluziva.ro/

Director,

prof. Taraş Nina